



Marttilan kunta
Sosiaalilautakunta
Härkätie 773
21490 MARTTILA

T U L O S E L V I T Y S
Palveluasunnon henkilökohtaisen avun
maksupäätöstä varten

Asiakkaan nimi	Henkilötunnus	
Puolison/muun ruokakunnan jäsenen nimi	Henkilötunnus	
Jatkuvat henkilökohtaiset brutto-/nettotulot:	euroa/kk	
	Brutto	Netto
Kansaneläkelaitos		
Työeläkkeet, maksaja ja euromäärä		
Palkkatulot		
Rahana maksettava <input type="checkbox"/> syytinki <input type="checkbox"/> elatusapu		
Muut tulot, eläkkeet ja elinkorot eriteltynä maksajittain:		
TULOT YHTEENSÄ		
Säännölliset tulot omaisuudesta: *)	e/vuosi	
Maatalous- ja/tai liiketulo		
Vuokratulot		
Korkotulot		
Osuuskorke- ja osinkotulot		
Muut pääomatulot		
TULOT OMAISUUDESTA YHTEENSÄ		
TULOT YHTEENSÄ		
Tuloista tehtävät vähennykset:		
- Asumistuki		
- Rintamalisä		
- Yhtiövastikkeet (jos vuokratuloja)		
- Muut vähennykset eriteltynä		
VÄHENNYKSET YHTEENSÄ		
TULOT YHTEENSÄ		

*) Eriteltävä asiakkaan omistamaa osuutta vastaava määrä.

K ä ä n n ä !

Tiedot asiakkaan omaisuudesta					Asiakkaan osuus
Asunto-osakkeet:					
Yhtiön nimi	Sijainti-kunta	Huoneisto on			Asiakkaan osuus
		Omassa käytössä	Annettu vuokralle	Tyhjillään	
Talletukset:					
Rahalaitoksen nimi, tilimuoto			Tilin korko, euroa/vuosi	Asiakkaan osuus	
Kiinteä omaisuus:					
Tilan nimi	Sijainti-kunta	Omassa käytössä	Annettu vuokralle	Maan/metsän pinta-ala	Asiakkaan osuus
				ha	
				ha	
Muut osakkeet ja osuudet:					
Osakeyhtiön/Osuuskunnan/Yhtymän nimi			Osakkeiden/osuuksien määrä /kpl	Asiakkaan osuus	
Muu omaisuus, josta asiakkaalla on säännöllisiä tuloja:					
Omaisuuksen laatu ja määrä				Asiakkaan osuus	

Lisätietoja: _____

Olen tietoinen, että tietojani rekisteröidään Marttilan kunnan asiakasrekisteriin.

Vakuutan, että olen edellä totuudenmukaisesti ilmoittanut kaikki tiedossani olevat tulot ja omaisuuden, ja annan luvan niiden tarkistamiseen.

_____ / _____ 20_____

Tietojen antajan allekirjoitus

Osoite ja puhelinnumero

Pyydän lähettämään laskut/päätökset Asiakkaalle itselleen Tietojen antajalle

LIITTEET: Verotuspäätös ja ERITTELYSIVU Muu todistus, mikä/mitkä

Todistukset eläkkeistä _____

Suvirannan palvelukeskuksen kaikki asunnot ovat palveluasuntoja. Asuminen palveluasunnossa rinnastetaan kotona asumiseen eikä laitoshoitoon kuten esim. vanhainkodissa. Palveluasunnoista peritään sosiaalilautakunnan päättämä vuokra ja palvelumaksu. Lisäksi henkilökohtaisesta avusta peritään asukkaan tulojen mukaan määräytyvä kotihoitomaksu. Perittävät maksut määräytyvät seuraavasti:

Vuokra

1.1.2019 alkaen vanhusten palveluasuntojen (21,2 m²) vuokra on **179,00 €/kk** ja Rentukan palveluasuntojen (28,3 m²) vuokra **284,00 €/kk**. Vuokra sisältää käyttösähkön, veden ja lämmön. Vuokrien tarkistus on sidottu elinkustannusindeksiin.

Palvelumaksu

Asumisajalta peritään sosiaalilautakunnan päättämä palvelumaksu, joka on 1.1.2019 alkaen seuraava:

- kaikki päivän ateriat	415,00 €
- siivous	40,00 €
- kylvetys	30,00 €
- pyykki	35,00 €
- yhteiset pesuaineet ja hoitotarvikkeet	<u>20,00 €</u>
Perittävä palvelumaksu yhteensä	540,00 €/kk

Lääkkeet ja terveydenhuollon menot eivät sisälly palvelumaksuun.

Kotihoitomaksu

Henkilökohtaisen avun tarpeesta asukkaalle laaditaan asumisen alkaessa palvelu- ja hoitosuunnitelma, johon kirjataan, paljonko asukas tarvitsee kotiapua viikon eri päivinä. Henkilökohtaisesta avusta perittävä kodinhoitoavun maksu on kulloinkin voimassa olevan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain mukainen maksimimaksu, joka on v. 2019 yhden henkilön taloudessa 35 % niistä bruttotuloista, jotka ylittävät 576 €/kk. Tulorajat muuttuvat joka toinen vuosi.

Asukkaan käyttövaraksi jätetään vuokran, palvelumaksun ja kodinhoitoavun maksun jälkeen vähintään 120 €/kk, joka lasketaan asiakkaan nettotuloista. Tällä summalla asiakas maksaa lääkkeet ja muut mahdolliset kulut, jotka eivät sisälly palvelumaksuihin.

Poissaolon vaikutus maksuihin

Mikäli asukas on kuukauden aikana ollut sairaalassa tai muussa kunnallisessa laitoshoidossa, palvelumaksua ja kotihoitomaksua ei peritä poissaoloajalta. Mikäli poissaolo johtuu muusta syystä, maksun vähennyksessä käytetään viiden päivän karenssia. Tämän yli menevä aika vähennetään maksuista. Vuokra peritään myös tilapäisten poissaolojen ajalta.

Tulokset lomake

Oheisena tulokset lomake kotihoitomaksun määrittämistä varten. Kuukausimaksua määriteltäessä tuloina huomioidaan asukkaan **kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot**. (Tuloina EI huomioida seuraavia: lapsilisä, lapsen hoitotuki, kansaneläkelain mukainen lapsikorotus, asumistuki, vammaistuki, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, rintamalisä, opintoraha, aikuisopintoraha, opintotuen asumislisä, toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus, kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus, työvoimapolitiisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukainen ylläpitokorvaus, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset, perhehoidon kustannusten korvaukset eikä lasten kotihoidon tukea.)

Asiakas on aina itse ensisijainen tulotietojen antaja. Jos asiakkaalta tai hänen edustajiltaan ei saada riittäviä selvityksiä tulotiedoista, sosiaalilautakunnalla on asiakasmaksulain 14 a §:n mukainen tiedonsaantioikeus eri viranomaisilta, yhteisöiltä ja laitoksilta.

Pyydämme **palauttamaan lomakkeen täytettynä sosiaalitoimistoon kahden viikon kuluessa**. Liitteenä pyydämme toimittamaan:

- **vuoden 2017 verotuspäätös + ERITTELYSIVU** (Selvitystä ennakonpidätysperusteista ei tarvitse toimittaa.)
- **todistukset vuonna 2019 maksettavista eläkkeistä ja**
- **todistukset muista tuloista.**

Lisätietoja: Toimistosihiteeri Annukka Hakala, puh. 044 744 9315.